



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Segreteria Provinciale

Piazza Tolomei, 5 - 53100 SIENA - Tel. 0577 / 288406 - 288301 (fax)
Web: www.fabisiena.it e-mail: caaf@fabisiena.it PEC: fabisiena@tiscalipec.it

Assistenza Fiscale 2017

Con un po' di anticipo rispetto all'inizio delle lavorazioni (**previsto per il 26 aprile p.v.**), riportiamo in questo documento le modalità organizzative ed operative da seguire per la compilazione del mod. 730 che, anche quest'anno, contengono alcune novità.

Intenzionalmente - e al fine di una lettura più agevole - riportiamo solo le indicazioni principali, rimandando per tutti i dettagli (novità fiscali, elenco dei documenti, istruzioni e modulistica) ai documenti che tempo per tempo inseriremo nel nostro sito internet alla pagina "assistenza fiscale".

CHIEDIAMO A TUTTI – E SOPRATTUTTO AI NUOVI ISCRITTI E A COLORO CHE SCEGLIERANNO DI USUFRUIRE PER LA PRIMA VOLTA DELLA NOSTRA ASSISTENZA - DI PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI RIPORTATE.

Considerata la positiva ed ormai collaudata esperienza degli anni passati, torniamo a proporre due diverse modalità di lavorazione allo scopo di soddisfare le diverse esigenze di tipo logistico/personale degli iscritti. **Si potrà scegliere**, pertanto:

1

Lavorazione in diretta tramite appuntamento e presentazione alla sede del CAF. Per agevolare le prenotazioni è già attiva la pagina web per permettere di effettuare la **prenotazione ON-LINE**. Sarà sufficiente accedere all'indirizzo www.fabisiena.it (Pagina Assistenza Fiscale) per verificare gli orari disponibili e prenotare in modo semplice, rapido, secondo le proprie esigenze. **FIN DA ORA VI CHIEDIAMO DI PROCEDERE ALLA PRENOTAZIONE SOLAMENTE QUANDO SIETE CERTI DI AVERE A**

DISPOSIZIONE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.

2

Utilizzo del Cassetto Fiscale Con la predisposizione della procedura "Metti il fisco nel cassetto" (vedi circolare del CAF FABI del 25 novembre scorso consultabile dal sito web) ogni contribuente iscritto può caricare in qualsiasi periodo dell'anno i documenti necessari alla lavorazione e richiedere la compilazione del 730. Questa seconda modalità offre il vantaggio di presentarsi al CAF solo per controllare la rispondenza dei dati comunicati con quelli registrati e firmare i modelli **ottimizzando così**

anche i tempi di lavorazione. Questa opzione ci sembra particolarmente indicato per i contribuenti della provincia che hanno difficoltà a recarsi direttamente alla sede del CAF.

AVVISIAMO QUANTI HANNO GIA' INIZIATO AD UTILIZZARE QUESTO STRUMENTO CHE PROSSIMAMENTE INVIEREMO UNA CIRCOLARE AD-HOC CON LE MODALITA' DA SEGUIRE PER LA CHIUSURA DEL CASSETTO E LA RICHIESTA DI LAVORAZIONE.

Siamo certi che l'impegno che dedichiamo a queste iniziative di larga utilità, costituisca un motivo di apprezzamento nei confronti della FABI, anche per il fatto che - come ormai dall'inizio della sua attività - stiamo continuando ad offrire tutti i servizi agli iscritti alla FABI e ai loro familiari in modo **COMPLETAMENTE GRATUITO**.

Cogliamo l'occasione per salutarvi cordialmente e rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione.

Siena, 23 marzo 2017

Quindi cosa debbo fare?



Se scelgo di recarmi al CAF e assistere all'elaborazione del mod. 730

1 PRENDO APPUNTAMENTO

- **VIA INTERNET** accedendo al sito www.fabisiena.it (pagina Assistenza fiscale) oppure
- **PER TELEFONO** in orario di ufficio

2

Mi reco al CAF con **TUTTA la documentazione in originale e in fotocopia**

3

Di fronte a me il CAF elabora e stampa i modelli richiesti

4

Firmo e ritiro una copia

Se scelgo di utilizzare il CASSETTO FISCALE e recarmi al CAF solo per la firma

1 CASSETTO FISCALE

Carico i documenti nel mio cassetto fiscale attivato sul sito web www.fabisiena.it

2

Il CAF elabora e stampa i modelli richiesti.

3

Mi reco al CAF per la firma del modello e il ritiro della copia

IMU e TASI

Vi comunichiamo che anche quest'anno - contestualmente al 730 - consegneremo a quanti ne faranno richiesta, anche i modelli F24 relativi ad IMU e TASI

A tale riguardo, vi chiediamo di informarvi sulle aliquote / detrazioni / esenzioni applicati dai comuni in modo da consentirci di poter calcolare tali imposte

Ricordiamo che dallo scorso anno è prevista inoltre una riduzione del 50% su IMU e TASI PER LE ABITAZIONI CONCESSE IN COMODATO D'USO GRATUITO (con contratto registrato presso l'AdE) a figli o genitori, ma essendo la casistica molto complessa ed articolata, invitiamo coloro che si trovano in questa situazione a contattare il CAAF per chiarimenti.



PER FACILITARCI IL LAVORO !

Per facilitare e velocizzare il lavoro di inserimento dei dati e archiviazione documenti ed evitare al contempo errori ed omissioni, vi preghiamo di fare in modo che le copie dei documenti presentati direttamente al CAF siano:

- **SUDDIVISE PER DICHIARANTE E POSSIBILMENTE ORDINATE** (certificati catastali, CU, Oneri deducibili e detraibili, ...)
- **CHIARAMENTE LEGGIBILI** (controllate che la copia sia quantomeno leggibile come l'originale); **il documento non leggibile comporterà lo scarto dello stesso!**
- **TUTTE IN FORMATO A4** (evitate di ritagliare fogli o di usare formati diversi)
- **FOTOCOPIATE SOLO SU LATO**
- **NON SPILLATE O INCOLLATE**
- **NEL MEDESIMO ORDINE DEGLI ORIGINALI**

DATE E SCADENZE

16 giugno	Termine per la presentazione della documentazione al CAF FABI
7 luglio	Primo termine per la consegna del 730 elaborato al contribuente.
Luglio-Agosto	Il sostituto di imposta liquida in busta paga l'imposta a debito o a credito
30 settembre	Termine per la comunicazione al datore di lavoro di voler effettuare un minore acconto o di non volerlo effettuare
30 settembre	Scadenza per la presentazione telematica del modello UNICO
25 ottobre	In caso di maggior credito o minor debito (presentazione di ulteriori oneri deducibili), il contribuente può presentare un 730 integrativo
Novembre	Il sostituto di imposta trattiene la seconda (o l'unica) rata di acconto IRPEF sulla busta paga

NOTE UTILI



DELEGA PER LO SCARICO DELLA CU INPS

Come per gli anni scorsi, i pensionati INPS potranno richiederci di scaricare telematicamente la propria CU previa sottoscrizione di una delega. **INVITIAMO COLORO CHE SI PRESENTANO PER LA PRIMA VOLTA E I NEO PENSIONATI A COMUNICARCI PRIMA POSSIBILE I DATI RELATIVI ALLA PENSIONE (TIPO, CATEGORIA, SEDE, NUMERO CERTIFICATO)**

DELEGA PER LO SCARICO DEL 730 PRECOMPILATO

INVITIAMO COLORO CHE SI PRESENTANO PER LA PRIMA VOLTA PRESSO LA NOSTRA SEDE A CONSEGNARCI IL MODELLO DI DELEGA PER SCARICARE IL 730 PRECOMPILATO dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

Tale modello può essere scaricato dal sito www.fabisienna.it alla pagina Assistenza Fiscale e deve essere compilato, firmato e accompagnato da un documento in corso di validità e anticipato via mail o fax.

Facciamo inoltre presente che il rilascio della delega non esime il CAF dall'obbligo del controllo di merito di tutta la documentazione relativa al 730 (c.d. visto di conformità). **Pertanto dovrà comunque esserci fornita TUTTA la documentazione ovvero anche quella i cui dati vengono scaricati telematicamente** (ad esempio il modello CU)

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Precisiamo a quanti hanno rinnovato il documento di identità rispetto a quello in nostro possesso, che **DEVONO PRESENTARSI CON UNA COPIA DEL NUOVO DOCUMENTO.**

AL FINE DI RICHIAMARE TUTTI I CONTRIBUENTI AD UNA MAGGIORE ATTENZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E IN VIRTÙ DEL FATTO CHE RIPRENDERE IN MANO UNA PRATICA GIÀ CHIUSA SIGNIFICA PER IL CAF UNA PERDITA NOTEVOLE DI TEMPO, ABBIAMO FISSATO UNA TARIFFA PER I SOLI CASI DI RISTAMPA NON DOVUTA A NOSTRI ERRORI, PARI A 50,00 EURO.

SUL SITO WWW.FABISIENZA.IT ALLA PAGINA ASSISTENZA FISCALE TROVERETE UNA SERIE DI DOCUMENTI E MODULI CHE INTEGRANO QUESTA INFORMATIVA E NEI QUALI VI INVITIAMO A CERCARE RISPOSTE ALLE VOSTRE NECESSITÀ.

POTETE COMUNQUE CONTATTARCI PER QUALSIASI RICHIESTA O CHIARIMENTO IN ORARIO DI UFFICIO AI RIFERIMENTI RIPORTATI NELL'INTESTAZIONE.