



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI
Segreteria Provinciale

Piazza Tolomei, 5 - 53100 SIENA - Tel. 0577 / 288406 - 288301 (fax)
Web: www.fabisiena.it e-mail: fabi@fabisiena.it PEC: fabisiena@tiscalipec.it



Come anticipato nel documento del 12 luglio scorso ed inviato a tutti gli iscritti, comunichiamo che è stata riattivata nel sito web www.fabisiena.it la pagina relativa al cassetto fiscale. E' pertanto **abilitato il caricamento della documentazione relativa al 2017** per quanti il prossimo anno vorranno elaborare il modello 730 presso il CAF FABI di Siena.

Ci raccomandiamo di osservare le indicazioni indicate nel "decalogo" (che riportiamo di seguito), ricordando che è possibile consultare un piccolo manuale di istruzioni relative all'applicazione, sul sito della FABI [CAF e Patronato] [*Metti il fisco nel cassetto*].

Rispetto alla versione dello scorso anno, abbiamo inserito alcune piccole integrazioni / modifiche che riportiamo di seguito:

1. Oltre ai consueti files in formato .PDF è possibile caricare anche documenti in formato .JPG, ovvero fotografico. Occorre tenere presente però che questo tipo di file ha, in genere, dimensioni molto elevate; **al momento del caricamento verificate che le dimensioni non siano superiori a 4 Mb, oltre al normale controllo di leggibilità e chiarezza dei dati.**
2. Sono state ulteriormente dettagliate le tipologie di documenti da caricare. Questa opzione sarà utile per classificare e tenere in ordine i documenti presenti nel cassetto e facilitare il lavoro degli operatori.

Altre modifiche sono allo studio e riguarderanno le operazioni di chiusura del cassetto e alcune nuove funzionalità.

Cordiali saluti.



LA SEGRETERIA

Siena 18 luglio 2017



DECALOGO DEL “BUON UTILIZZATORE” DEL CASSETTO FISCALE

- 1 -** Caricare nel cassetto solo i documenti del **DICHIARANTE** e dei **FAMILIARI A SUO CARICO** i cui oneri vanno inseriti pertanto nella dichiarazione; quindi se il **CONIUGE** (o un figlio) risulta **DICHIARANTE** e presenta un suo modello 730 (congiunto o separato) deve aprire un suo cassetto, mentre se il coniuge o i figli sono a carico ovvero hanno redditi inferiori a 2.840 Euro, questi **NON DEVONO** aprire un loro cassetto. I documenti relativi a spese sostenute per figli a carico, devono essere caricati **SOLAMENTE** nel cassetto del dichiarante che ha sostenuto le spese, ovvero dall'intestatario delle quietanze; nel caso di intestazione al figlio, **INDICATE CHIARAMENTE** se volete che vengano ripartiti al 50% tra i genitori (e in questo caso caricateli nei cassettei dei due genitori) o solo ad uno di essi riportando nel documento 100% padre/madre oppure 50% padre/madre;
- 2 -** Dopo aver caricato un documento **VERIFICARE** che sia **COMPLETO E LEGGIBILE**, altrimenti cancellarlo e caricarlo nuovamente
- 3 -** **EVITARE** di caricare più volte gli stessi documenti; diventa infatti difficoltoso ed esempio riconoscere tra i tanti se uno scontrino per farmaci è stato caricato due volte
- 4 -** Se si carica un file sbagliato o doppio, **RICORDATEVI** di cancellare quello errato in modo da tenere un cassetto ordinato
- 5 -** Se si scansionano più documenti in uno stesso file, fare in modo che siano **TUTTI DELLA STESSA TIPOLOGIA DI ONERI** (es. spese mediche, spese scolastiche, ecc)
- 6 -** Se un documento è formato di più pagine (es. la Certificazione Unica, ex CUD) **CARICATELO IN UN UNICO FILE** senza suddividerlo in singole pagine
- 7 -** Non esitate a **SCRIVERE SPIEGAZIONI** sui fogli se dovete spiegarci qualcosa e a **SEGNALARCI** qualsiasi messaggio di errore o anomalia della procedura
- 8 -** Se elaborate per la prima volta il mod. 730 presso fa FABI di Siena, è **PREFERIBILE** (ma non obbligatorio) che vi presentiate di persona su appuntamento presso i nostri uffici
- 9 -** Prima di chiudere il cassetto **VERIFICARE DI AVER CARICATO TUTTI** i documenti e di non aver dimenticato nulla; ricordiamo che per la ristampa di un 730 per cause indipendenti da nostri errori richiediamo il pagamento di un corrispettivo
- 10 -** **SCANSIONATE** i documenti con una risoluzione compresa tra i 200 ei 400 dpi; ciò permetterà una facile lettura ed un contenimento delle dimensioni del file