



## FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Segreteria Provinciale

Banchi di Sopra 48 - 53100 SIENA - Tel. e fax 0577 288406

Web: [www.fabisiena.it](http://www.fabisiena.it) e-mail: [fabi@fabisiena.it](mailto:fabi@fabisiena.it) PEC: [fabisiena@tiscalipec.it](mailto:fabisiena@tiscalipec.it)

# 730-2021

## Indicazioni organizzative

Il protrarsi della pandemia condiziona anche quest'anno l'organizzazione relativa all'assistenza fiscale. La faticosa esperienza dello scorso anno è stato comunque un ottimo banco di prova e ci permette di affrontare la situazione con una certa tranquillità, anche se dovremo chiedere ancora una volta a tutti voi una collaborazione totale e attenta.

Iniziamo col ricordare che:

- la scadenza per la presentazione del modello 730 è fissata **al 30 di settembre**, ma, come lo scorso anno, **i documenti andranno consegnati a questo CAF entro il 31 luglio**;
- i dati dei modelli 730 precompilati saranno disponibili a partire dal **11 maggio**; ciò significa che non possiamo elaborare e stampare i modelli prima di questa data.

Le modalità di trasmissione / consegna dei documenti al CAF saranno le stesse dello scorso anno (vedi spiegazione e prospetto nelle pagine seguenti), quindi **non è prevista l'assistenza in presenza del contribuente**. Garantire la massima tutela della salute degli operatori e dei contribuenti, continua ad essere una priorità a cui non intendiamo rinunciare.

Per quanto riguarda la firma dei modelli fiscali, **raccomandiamo ancora una volta l'attivazione e l'utilizzo della Firma Elettronica Avanzata** che permette di visionare e firmare dal proprio computer o cellulare. Rimandiamo alle numerose informative in merito e rinnoviamo la disponibilità a fornire informazioni ed assistenza. In ogni caso **non potremo accettare modelli senza firma in originale** (la firma remota e quella grafometrica sono equiparate all'originale)

Nelle prossime settimane verranno inviate ai diretti interessati email specifiche per richiedere i documenti di seguito elencati. **Vi chiediamo pertanto di controllare la posta** (anche quella indesiderata o SPAM) **e di fare ciò che è richiesto:**

- **delega per lo scarico del modello 730 precompilato** (verrà richiesta solo a coloro che non l'hanno già firmata e consegnata);
- **delega per lo scarico della CU INPS** (verrà richiesta ai soli pensionati che non l'hanno già firmata e consegnata);



- **documento di identità** (verrà richiesto solamente a coloro il cui documento in nostro possesso risulta scaduto);
- **modello 730-1** con l'indicazione della scelta dell'8, del 5 e del 2 per mille, (verrà inviato a tutti i contribuenti che nel 2020 hanno elaborato il modello 730 e ci hanno comunicato l'indirizzo email e **dovrà essere inserito già compilato tra i documenti forniti al CAF;** **NON VERRA'** firmato contestualmente al modello 730 come gli scorsi anni).



Già dalla sua creazione, un nutrito gruppo di contribuenti utilizza l'applicazione "Metti il Fisco nel cassetto", ma **suggeriamo di incentivare al massimo l'utilizzo di questa opportunità.** Questa modalità non presenta particolari difficoltà, né richiede una specifica attrezzatura. E' sufficiente un PC collegato ad internet, un minimo di attenzione e la possibilità di scansionare i documenti in formato .PDF. Sul nostro sito web è già disponibile un manuale d'utilizzo, ma per venire incontro anche a quanti ritengono di avere difficoltà, abbiamo realizzato anche dei brevi "videocorsi" disponibili alla pagina "CAF e Patronato".



Per quanti non potranno utilizzare il cassetto fiscale, confermiamo la possibilità di consegnare la documentazione in fotocopia. I documenti **dovranno essere contenuti in una unica busta chiusa per ogni contribuente da portare alla sede del CAF di Siena** dove, a partire dai primi giorni del mese di maggio, troverete una apposita cassetta.



L'invio per email è possibile solo alle condizioni sotto specificate allo scopo di garantire il contribuente e il CAF sul corretto invio/ricezione di tutta la documentazione e consentire una lavorazione scorrevole e senza intoppi.

- Tutta la documentazione (**compreso il modello 730-1 che vi invieremo**) **deve essere scansionata in un unico file .PDF** (eventualmente compresso se di dimensioni eccessive) con una risoluzione di 200 dpi o 400 dpi per garantirne la leggibilità e contenere le dimensioni;
- Le pagine dovranno essere numerate in modo progressivo;
- La documentazione dovrà essere preceduta da un frontespizio (vedi pagine seguenti) debitamente firmato e compilato con i dati anagrafici e il numero di pagine complessive e terminare con la pagina di fine documentazione anch'essa compilata e firmata.
- Il file dovrà avere per oggetto "Invio documenti del contribuente:" seguito dal Cognome, nome e codice fiscale e dovrà essere inviato alla casella di posta elettronica [730@fabisiena.it](mailto:730@fabisiena.it) creata **esclusivamente** per l'invio della documentazione per il 730; altre comunicazioni non saranno considerate. Se le dimensioni del file non permettessero un invio diretto, possono essere usati servizi come WeTransfer, GigaMail o simili.

**Non saranno accettate altre modalità di presentazione dei documenti.**

**Non è prevista pertanto la possibilità di ritiro della documentazione presso i luoghi di lavoro; sconsigliamo inoltre in modo tassativo - e per il vostro interesse - l'invio per posta interna** delle banche perché non possiamo garantire né la ricezione, né il ritiro; inoltre ricordiamo che si tratta di documenti contenenti i vostri dati personali e, spesso, sensibili.



## **NUOVI CONTRIBUENTI**

Chiediamo a coloro che nel 2020 non hanno presentato il modello 730 o lo hanno elaborato presso un altro CAF di contattarci telefonicamente; in ogni caso dovranno inserire nella documentazione:

- la dichiarazione dei redditi dello scorso anno (se elaborata);
- se presenti, tutti i giustificativi relativi ad oneri pluriennali (es. ristrutturazioni, risparmio energetico ...) e già portate in detrazione lo scorso anno, in quanto - lo ricordiamo - siamo obbligati al controllo.

**Ricordiamo a coloro che possiedono coperture assicurative per spese mediche** che insieme alle ricevute, dovrà essere prodotto **il riepilogo dei rimborsi e l'eventuale certificazione per premi pagati per familiari non a carico; per i dipendenti ed i pensionati MPS** tale documentazione è scaricabile dal sito CASPIE (e dalla pagina di PosteAssicura consultabile dallo stesso sito CASPIE)




Ricordiamo inoltre che la **detraibilità degli oneri** (escluso l'acquisto di farmaci e le prestazioni sanitarie rese nell'ambito del SSN) è ammessa solo per le spese sostenute con sistemi di pagamento "**tracciabili**". Al momento l'Agenzia delle Entrate non si è espressa con chiarimenti; pertanto gli unici riferimenti sono quelli alla legge di bilancio e ai vari richiami. Qui si parla di versamento bancario o postale, carte di debito, di credito, prepagate, assegni bancari e circolari ... non si fa cenno però di come questi pagamenti debbano essere documentati e quindi possiamo solo fare delle ipotesi che potrebbero essere smentite o non considerate da un parere ufficiale dell'AdE.

Cordiali saluti

Siena 9 aprile 2020

LA SEGRETERIA

## Scegliete UNA tra queste modalità per la presentazione dei documenti

1 <sup>a</sup> MODALITA' CASSETTO FISCALE	2 <sup>a</sup> MODALITA' CONSEGNA CARTACEO	3 <sup>a</sup> MODALITA' INVIO PER E-MAIL
		
ADEMPIMENTI	ADEMPIMENTI	ADEMIMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Caricare <b>tutti</b> i documenti nel proprio <b>CASSETTO FISCALE</b> aperto all'interno del sito web della FABIS di Siena;</li> <li>➤ <b>Tra i documenti deve essere caricato anche il modello 730-1 con l'indicazione della scelta del 8, del 5 e del 2 per mille</b></li> <li>➤ Dopo aver <b>controllato la leggibilità</b> dei documenti procedere alla chiusura del cassetto indicando ancora una volta la destinazione del 8, del 5 e del 2 per mille che deve corrispondere ai dati del 730-1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raccogliere <b>LE FOTOCOPIE</b> (in formato A4 su un solo lato) di tutti i documenti in una busta <b>PER OGNI CONTRIBUENTE</b> da depositare nella cassa che troverete alla porta degli uffici del CAF in Banchi di Sopra 48; <u>se consegnate anche buste relative a familiari i chiediamo di raggrupparle con un elastico o spillarle insieme.</u></li> <li>➤ Inoltre tra i documenti <b>DEVE</b> essere inserita anche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>la scheda per la scelta del 8, del 5 e del 2 per mille,</b></li> <li>• <b>il frontespizio di consegna della documentazione compilato e firmato</b> (vedi pagine che seguono)</li> <li>• <b>la "pagina di fine documentazione" compilato e firmato</b> (vedi pagine che seguono)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scansionare tutti i documenti (in formato A4, possibilmente 200 DPI) in un <b>UNICO FILE</b> in formato PDF, da inviare <b>ESCLUSIVAMENTE a 730@fabisiena.it</b></li> <li>➤ Inoltre tra i documenti <b>DEVE</b> essere inserita anche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>la scheda per la scelta del 8, del 5 e del 2 per mille,</b></li> <li>• <b>il frontespizio di consegna della documentazione compilato e firmato</b> (vedi pagine che seguono)</li> <li>• <b>la "pagina di fine documentazione" compilato e firmato</b> (vedi pagine che seguono)</li> </ul> </li> </ul>



## Modello 730/2021

### Frontespizio invio documentazione del contribuente

*(Cognome e nome)*

*(Codice fiscale)*

*(indirizzo e-mail)*

*(Numero di cellulare PERSONALE)*

Il presente documento è composto di numero

pagine complessive (compreso questo frontespizio e la  
pagine di fine documentazione)

*(Firma)*



## Modello 730/2021

Pagina di fine documentazione

### DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto

Dichiaro che tutta la documentazione inviata in questo file **È CONFORME ALL'ORIGINALE** e che le spese mediche sostenute **NON SONO STATE RIMBORSATE (TOTALMENTE O PARZIALMENTE) DA COMPAGNIE ASSICURATIVE O CASSE SANITARIE** fatta eccezione per quelle contenute nell'eventuale foglio riepilogativo di liquidazione allegato alla documentazione

*(Firma)*