



FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI
Segreteria Provinciale

Banchi di sopra 48 - 53100 SIENA - Tel. 0577 / 288406

Web: www.fabisiena.it e-mail: fabi@fabisiena.it PEC: fabisiena@tiscalipec.it

SERVIZI DI PATRONATO

RISERVATI AGLI ISCRITTI FABI

Già da alcuni anni il Sindacato Autonomo Bancari di Siena ha stipulato una convenzione con l'Associazione ACLI di Siena, relativa a tutti i servizi di patronato. Abbiamo verificato che l'utilizzo di questa convenzione è stato sempre crescente e di indiscutibile utilità. Moltissimi iscritti hanno infatti usufruito di questa opportunità per pratiche relative all'accesso al Fondo di Solidarietà, al pensionamento, alla richiesta di assegni familiari ecc.

Vogliamo rassicurare tutti affermando che è intenzione della FABI di Siena continuare e cercare di migliorare le modalità di erogazione di questi servizi a quanti ne fanno richiesta. Per questo abbiamo messo a punto insieme ad ACLI una nuova metodologia operativa che ci permetterà di organizzare al meglio le presenze ed evitare file e sale di attesa. Per tutti quei servizi che prevedevano la presenza, gli interessati non dovranno più recarsi presso gli uffici dell'ACLI **ma presso la sede della FABI in giorni dedicati, previo appuntamento.** Tramite un'applicazione specifica ci collegheremo con l'operatore dell'ACLI, scambiando i documenti, firme e autorizzazioni in tempo reale e chiudendo immediatamente la pratica.



Cosa deve fare l'iscritto che desidera ricevere assistenza per un servizio di patronato?

1. Contattare la FABI e – se necessario - prendere un appuntamento.
2. Preparare il materiale necessario e inviarlo via email alla FABI all'indirizzo fabi@fabisiena.it (la casella postale servizi@fabisiena.it verrà disabilitata). Di seguito e sul nostro sito web alla pagina "CAF e Patronato" sono riportati tutti i documenti richiesti per ogni servizio.
3. Nei casi che richiedono la presenza dell'interessato, presentarsi alla FABI (salvo diverse disposizioni legate al COVID) con tutto il materiale nel giorno indicato (anche se già anticipato).

Per quanto riguarda la gestione delle pratiche, la FABI di Siena non richiederà alcun corrispettivo, ma per alcuni servizi gli iscritti saranno tenuti a corrispondere direttamente al patronato ACLI una specifica tariffa che, comunque, tiene conto di un accordo di collaborazione ormai consolidato e quindi di un trattamento favorevole.

Per le pratiche invece più strettamente legate alle materie di lavoro (accesso al fondo di sostegno al reddito, pensionamento e trasmissione telematica, ecc) pur continuando ad essere intermedate dall'ACLI, **la FABI si accollerà ogni onere**, offrendo pertanto un servizio **completamente gratuito**.

Di seguito riportiamo un prospetto riepilogativo dei servizi con l'indicazione dei documenti richiesti.

Cordiali saluti

Siena 10 febbraio 2021



LA SEGRETERIA

NB - Segue elenco servizi di patronato e documenti richiesti

ELENCO PRATICHE DI PATRONATO E DOCUMENTI NECESSARI

PRATICHE	DOCUMENTI NECESSARI
Invalità civile / Legge 104 / Categorie Protette/ Accompagnamento (18 anni in su)	<p> Modulo dati (specificare il codice IBAN) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione dei redditi • Certificato medico e sua trasmissione • Documento di identità
Invalità civile / Legge 104 / Indennità mensile di frequenza (0 - 18 anni)	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione dei redditi • Certificato medico e sua trasmissione • Documento di identità del minore e del genitore
Richiesta permesso 3 giorni per assistenza portatore di handicap / Congedo straordinario handicap (Legge 104)	<p> Modulo dati Lettera di mandato Lettera di mandato (del portatore di handicap) </p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento d'identità del portatore di handicap e richiedente • Copia della busta paga • Copia del verbale di riconoscimento della 104 art 3 comma 3
Pensione di inabilità o assegno ordinario di invalidità	<p> Modulo dati (specificare il codice IBAN) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione dei redditi del nucleo familiare • Certificato medico e sua trasmissione SS3 • Documento Identità richiedente
Maternità facoltativa	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga (+ eventuale busta paga del coniuge) • Data fine astensione obbligatoria • Autocertificazione dello Stato di Famiglia • Periodo che si intende richiedere • Documento identità richiedente / altro genitore
Maternità obbligatoria	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga (+ eventuale busta paga del coniuge) • Certificato medico telematico e sua trasmissione • Eventuali provvedimenti di interdizione anticipata ASL / ITL • Documento Identità richiedente
Astensione anticipata di gravidanza	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga • Provvedimento Interdizione Anticipata ITL / ASL • Documento di identità
Bonus bebè /Bonus asilo nido / Premio alla nascita	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia modello ISEE • Certificato Medico telematico maternità (Premio alla nascita) • Iscrizione all'asilo nido e successivamente pagamenti mensili da allegare alla domanda (Bonus Asilo Nido) • Codice Fiscale Minore / Documento Identità

Maternità obbligatoria: adozione o affidamento	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga (+ eventuale busta paga del coniuge) • Documentazione relativa all'adozione • Documento Identità Minore e Genitore
Domanda di accredito dei contributi figurativi per maternità obbligatoria e/o facoltativa	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento identità richiedente e figli
Maternità facoltativa: adozione o affidamento	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga (+ eventuale busta paga del coniuge) • Autocertificazione dello Stato di Famiglia • Documentazione relativa all'adozione
Domanda di pensione	<p> Modulo dati (specificare il codice IBAN) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga • Copia del verbale di invalidità (se invalido) • Modello TE08 (solo per gli esodati) • Documento di identità richiedente • Modello Ecocert
Calcolo assegno straordinario	<p> Modulo dati (specificare il codice IBAN) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia dell'ultima busta paga e 13^a • Copia del verbale di invalidità (se invalido) • Accordo sindacale (per le richieste di assegno straordinario) • Documento di identità richiedente • Modello Ecocert
Richiesta estratto previdenziale INPS e Ecocert	<p> Modulo dati (specificare eventuali ricongiungimenti) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del verbale di invalidità (se invalido) • Documento identità del richiedente
Assegni sociali	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuale copia del provvedimento di divorzio • Dichiarazione dei redditi • Documento di identità richiedente
Autorizzazione assegni familiari (nuclei familiari non sposati)	<p> Modulo dati Lettera di mandato Moduli INPS (Dichiarazioni di responsabilità) </p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia della busta paga • Eventuale copia del provvedimento di divorzio • Autocertificazione Stato di famiglia • Documenti di entrambi i genitori e CF minori
Assegni Familiari	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione dei redditi/CU di tutti i componenti il nucleo familiare esclusi figli maggiorenni • Autocertificazione stato di famiglia • CF di tutto il nucleo richiedente • Documento identità richiedente

Pensioni di reversibilità	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione dei redditi Data decesso Dante causa Documento identità richiedente
Pensione indiretta ai superstiti	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione dei redditi degli eredi Autocertificazione dello Stato di famiglia Certificato di frequenza della scuola o dell'università Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio degli eredi Certificato di famiglia storico prima del decesso
Ratei maturati e non riscossi de cuius (tredicesima maturata e accompagnamento non riscosso)	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Dati del de cuius Documento di identità di ogni erede Codice iban di ogni erede
Naspi	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Copia della busta paga Lettera cessazione contratto / contratto a termine Documento identità richiedente
Domanda di accredito contributi figurativi servizio militare/civile	<p> Modulo dati (specificare periodo servizio militare) Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Congedo o foglio matricolare Documento identità richiedente
Accredito periodi mancanti in estratto contributivo Inps (Rettifica posizione Assicurativa)	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Modello 01m /CU/ buste paga del periodo mancante Documento identità richiedente
Valutazione riscatto di laurea	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Documentazione universitaria (anni fuori corso, attestato conseguimento ...) Documento identità richiedente
Reddito di cittadinanza LA PRATICA VIENE SVOLTA PREVIO APPUNTAMENTO CON IL PATRONATO ACLI	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Isee Documento identità / Permesso di soggiorno
Valutazioni Medico legali (INPS/INAIL) LA PRATICA VIENE SVOLTA PREVIO APPUNTAMENTO CON IL PATRONATO ACLI	<p> Modulo dati Lettera di mandato </p> <ul style="list-style-type: none"> Documentazione Medico-sanitaria relative alle patologie Documento Identità