



caaf-fabi

FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Centro Assistenza Fiscale – Sede di Siena
Piazza Tolomei, 5 - 53100 SIENA - Tel. 0577 / 288406 - 288301 (fax)
Indirizzo Web: www.fabisiena.it Posta elettronica: caaf@fabisiena.it

Modello 730 2012

Pronti al via!

Ci stiamo avvicinando velocemente all'inizio del periodo di elaborazione dei modelli 730/2012, ma prima di redigere ed inviarvi la consueta circolare con le novità fiscali e le modalità organizzative, pensiamo sia utile anticiparvi un'importante novità che prenderà il via quest'anno e che, ci auguriamo, trovi da subito un ampio riscontro tra gli iscritti che usufruiscono del nostro servizio di assistenza fiscale.

Tutto nasce dal tentativo di rendere il servizio più fruibile, continuare a fornire un'assistenza efficiente anche ai residenti in provincia, facilitare l'archiviazione della documentazione, eliminare fotocopie e carta, migliorando quindi un servizio che, anche se è già collaudato, offre margini di ottimizzazione.

D'altro canto ciò comporta che chi intende usufruire di questa nuova opportunità ponga una particolare attenzione al rispetto delle indicazioni e delle operazioni da eseguire.

Di cosa si tratta?

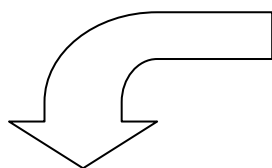
In alternativa al modo consueto di elaborazione **“in diretta”** (appuntamento, elaborazione, consegna copia), che comunque permane, abbiamo pensato di introdurre una lavorazione **“in differita”** (invio della documentazione per fax o e-mail, lavorazione, presentazione al CAF per la firma e la consegna). Questa seconda modalità offre ai contribuenti il vantaggio di presentarsi al CAF esclusivamente per il controllo dei documenti e la firma dei modelli riducendo così in modo sensibile i tempi; a noi quello di ottimizzare i tempi di lavorazione ed avere la documentazione già in formato elettronico. Questo secondo modo ci sembra particolarmente indicato per i contribuenti della provincia che hanno difficoltà a presentarsi direttamente a Siena e che - considerato l'incremento dei modelli da elaborare - è sempre più difficile continuare ad assistere **“in loco”**. Ciò significa che da quest'anno non effettueremo più elaborazioni al di fuori della sede di Siena del CAF; continueremo comunque a recarci nelle realtà più lontane per la riconsegna dei modelli già elaborati.

Se scegliete di inviarci la documentazione vi chiediamo di porre attenzione nel fornirci tutti i dati che ci serviranno per lavorare la vostra dichiarazione; **vi chiediamo inoltre di inviare la documentazione**

completa divisa per **OGNI CONTRIBUENTE** e preceduta dal **FRONTESPIZIO** debitamente compilato e la pagina di **FINE DOCUMENTAZIONE** che trovate di seguito. Inoltre riportiamo le indicazioni da rispettare e le fasi delle due modalità di lavorazione e alleghiamo un promemoria per la documentazione più comune da produrre e presentare comunque al CAF per il controllo e l'apposizione del visto di conformità.

Vi salutiamo cordialmente e rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione.

Quindi cosa debbo fare?



Scelgo di inviare prima i documenti e recarmi al CAF solo per la firma

1 INVIO DOCUMENTI

- per fax allo 0577 271425 oppure
- per e-mail (dopo averli scansionati) a caaf@fabisiena.it

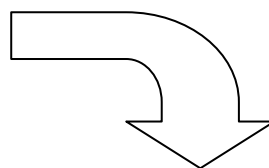
Ricordarsi di compilare e inserire il FOGLIO FRONTESPIZIO come prima pagina e il FOGLIO DI FINE DOCUMENTAZIONE come ultima pagina della documentazione relativa a CIASCUN CONTRIBUENTE

2

Il CAF elabora e stampa i modelli richiesti e mi comunica giorno ed ora per la firma

3

Mi reco al CAF con la documentazione originale, firmo il modello e ritiro una copia



Scelgo di recarmi al CAF e assistere all'elaborazione del mod 730

1 PRENDO APPUNTAMENTO

- accedendo al sito www.fabisiena.it (pagina FABI Provincia di Siena / Assistenza fiscale)
- tramite telefono in orario di ufficio

2

Mi reco al CAF con TUTTA la documentazione in originale e in fotocopia

3

Di fronte a me il CAF elabora e stampa i modelli richiesti

4

Firmo e ritiro una copia



Modello 730/2012

Frontespizio invio documentazione Contribuente

Cognome e nome

E-mail

Telefono

8 per mille

5 per mille

**TI CHIEDIAMO DI PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE NEL
RACCOGLIERE FOTOCOPIARE ED INVIARE TUTTA LA
DOCUMENTAZIONE**

DATI ANAGRAFICI

TERRENI

FABBRICATI

Atto di acquisto abit. principale

CUD e altri redditi

ONERI E SPESE

Spese mediche e farmaci

Quietanze mutuo

Atto di Mutuo

Assicurazioni

Spese 36% - 41%

Altri oneri deducibili

Non sono cambiati

Non sono cambiati

Non sono cambiati

Già consegnato

Già consegnato

Sono cambiati (Allego nuovi dati)

Sono cambiati (Allego documentazione)

Sono cambiati (Allego documentazione)

Allego atto

Allego documentazione

Allego documentazione

Allego documentazione

Allego atto

Allego documentazione

Allego documentazione

Allego documentazione

Il presente FAX è composto di pagine complessive

(compreso questo frontespizio e la pagina di fine documentazione)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto
dichiaro che tutta la documentazione inviata è completa e conforme all'originale;
in particolare, relativamente alle spese mediche, quelle mancanti del relativo
foglio di riepilogo dell'Assicurazione, SONO DA CONSIDERARE NON
RIMBORSATE (TOTALMENTE O PARZIALMENTE) DA COMPAGNIE
ASSICURATIVE O CASSE SANITARIE.

In fede
(firma)



Modello 730/2012

**PAGINA FINE DOCUMENTAZIONE
del contribuente**

Empty rounded rectangular box for the taxpayer's signature or stamp.

UTILIZZA QUESTO PROMEMORIA PER PREPARARE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI



E' la prima volta che ti presenti alla sede di Siena del CAF FABI?

- Mod. 730/2011 o mod. UNICO/2011 (se presentati)
- Deleghe di versamento delle imposte IRPEF effettuate nel 2011 (se effettuate con delega F24 personalmente dal contribuente).
- Documento d' identità e codice fiscale.



Durante il 2011 sono intervenute modifiche nella famiglia (nascite, morti, variazione di familiari a carico, variazione residenza...)?

- Data delle variazioni
- Nuovi dati (indirizzo, componenti il nucleo familiare)
Ricordiamo che anche per i nati nel 2011 è **INDISPENSABILE** il codice fiscale; per i disabili inoltre occorre apposita certificazione



Relativamente ai rapporti di lavoro/pensione o altri redditi

- Modello CUD
- Quietanza per rapporti di collaborazione coordinata e continuativa oppure occasionale
- Compensi corrisposti dalle amministrazioni statali o indennità percepite per cariche elettive
- CUD relativi alle certificazioni dei redditi di capitale (ex mod. RAD)



Possiedi uno o più immobili (fabbricati e/o terreni)?

- Certificati catastali aggiornati
- Contratto di acquisto (**INDISPENSABILE** se è stato stipulato un mutuo sull'immobile)
- Per gli immobili concessi in locazione: contratto di locazione e ricevute per canoni di affitto riscossi nel 2011
- Indicazione dell'utilizzo (dimora abituale, uso gratuito, locazione, a disposizione, ...)



Hai stipulato uno o più contratti di mutuo?

- Contratto di mutuo (solo se non consegnato al CAF FABI gli anni passati)
- Quietanze** (NON AVVISI!) di pagamento effettuate nel 2011 (con l'indicazione degli oneri detraibili)



Hai sostenuto spese relative ad oneri deducibili e detraibili per te o per i familiari a carico?

- Quietanze per spese mediche (generiche e specialistiche), scontrini per acquisto farmaci. (Ricordiamo che su tutte queste spese esiste una franchigia pari a € 129,11). Se le spese sono state rimborsate da assicurazioni o casse sanitarie E' **INDISPENSABILE** il foglio con l'indicazione delle spese rimborsate e delle franchigie.
- Premi pagati per assicurazioni vita / infortuni.
- Spese relative all'iscrizione a scuole / università.

- Spese veterinarie. (Ricordiamo che su queste spese esiste una franchigia pari a € 129,11).
- Spese funebri (si possono detrarre solo le fatture intestate al contribuente e solo se sono relative ad un familiare).
- Spese relative alla frequenza di asili nido (importo massimo detraibile € 632 per ciascun figlio).
- Spese per addetti all'assistenza personale di soggetti non autosufficienti (limite massimo € 2.100).
- Spese relative a canoni locazione universitaria.
- Spese attività sportive ragazzi tra i 5 e i 18 anni.
- Contributi previdenziali volontari o obbligatori.
- Erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose, movimenti e partiti politici, associazioni sportive dilettantistiche, ONLUS, ONG, e simili. Ricordiamo che i pagamenti non devono essere effettuati per cassa e la modalità di versamento deve risultare dalla ricevuta rilasciata o da altra documentazione.
- Contributi previdenziali e assistenziali versati per le colf, babysitter, assistenti.
- Contributo SSN relativo alle polizza RC Auto.



Hai sostenuto spese relative ad interventi per il recupero edilizio (41% - 36%) ?

- Ricevuta della raccomandata spedita al Centro di Servizio ed eventuale comunicazione alla ASL di competenza (solo per coloro che non l'hanno già presentata al CAF FABI di Siena)
- Fatture e ricevute dei bonifici bancari effettuati nel 2011 con causale del versamento e partita IVA del beneficiario; precisiamo che coloro che lo scorso anno si avvalsi dell'assistenza di un altro CAF dovranno presentare anche le fatture ed i bonifici effettuati negli anni precedenti per poter procedere ad un controllo completo sui dati. Ricordiamo che nelle fatture emesse dopo il 4 luglio 2006 deve essere indicato separatamente il costo relativo alla manodopera, pena la decadenza dell'agevolazione.
- Se si tratta di spese condominiali e' sufficiente la certificazione dell'amministratore con l'indicazione della quota parte spettante al contribuente



Hai sostenuto spese per interventi finalizzati al risparmio energetico e sviluppo tecnologico? (installazione pannelli solari, sostituzione frigoriferi, ecc.)

- Fatture e ricevute dei bonifici bancari effettuati nel 2011 con causale del versamento e partita IVA del beneficiario e specificazione per il costo relativo alla manodopera.
- Asseverazione del tecnico abilitato e attestato di certificazione energetica o riqualificazione.
- Ricevuta dell'invio documentazione all'ENEA..
- Se si tratta di spese condominiali e' sufficiente la certificazione dell'amministratore con l'indicazione della quota parte spettante al contribuente.



Quali altre cose potrebbero servire?

- Importo degli assegni periodici corrisposti al coniuge (esclusa la parte destinata al mantenimento dei figli) risultante dal provvedimento dell'attività giudiziaria e codice fiscale dello stesso.
- Rimborsi premi assicurativi per polizze riscattate **entro 5 anni** dalla stipula
- Rimborsi per oneri ed imposte dedotte in anni precedenti (rientrano in questa casistica anche le spese mediche portate in detrazione per l'intero importo lo scorso anno e successivamente rimborsate dalle Compagnie Assicuratrici)



Si ricorda che i documenti originali una volta controllati e timbrati **saranno restituiti al contribuente e dovranno essere conservati** per tutto il periodo entro il quale l'amministrazione ha facoltà di richiederla.

